



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪০৯

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নেত্রকোণা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেত্রকোণা সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	মেয়র, নেত্রকোণা সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১০)	উপজেলা প্রাবিসম্পদ অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর থানা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

[Signature]

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিয়ন্ত্রণ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:
- ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 - উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 - ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 - উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 - জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২৭/০১/২০২০
(বাবলু কুমার সাহা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ভাইস চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নেত্রকোণা সদর উপজেলা পরিষদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- মেয়র, নেত্রকোণা সদর গোরসভা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা কৃষি অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- সহকারী কমিশনার (ভূমি), নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা মৎস্য অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেত্রকোণা সদর থানা, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নেত্রকোণা সদর, নেত্রকোণা।
- উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল।)

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬৮

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে আটপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আটপাড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

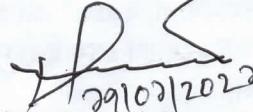
সভাপতি	সদস্য সচিব
(১) চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আটপাড়া, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আটপাড়া থানা, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আটপাড়া, নেত্রকোণা	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যুন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

Afroz

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১১/১০/২০২৩
 (বাবলু কুমার সাহা)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আটপাড়া উপজেলা পরিষদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ১০। উপজেলা মৎস্য অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আটপাড়া থানা, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আটপাড়া, নেত্রকোণা।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মৌননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।

নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৮

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

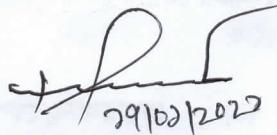
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কেন্দুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কেন্দুয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	মেয়র, কেন্দুয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দুয়া থানা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।



- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:
- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 - (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 - (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 - (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবিশ্বল করিবে; এবং
 - (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



০৭/০১/২০২২
 (বাবলু কুমার সাহা)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা। [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৬। মেয়র, কেন্দুয়া পৌরসভা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেন্দুয়া থানা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৬

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কলমাকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “কলমাকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলমাকান্দা থানা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

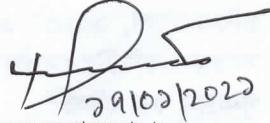
৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যুন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবিক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১১/১০১/২০২২
 (বাবলু কুমার সাহা)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬
 ই-মেইল: dg@dnrcp.gov.bd

বিতরণ (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কলমাকান্দা উপজেলা পরিষদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ১০। উপজেলা মৎস্য অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কলমাকান্দা থানা, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রাঞ্চাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৪৭৬

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে খালিয়াজুরী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “খালিয়াজুরী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাচী অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, খালিয়াজুরী থানা, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬)	কম্বলবার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

[Signature]

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

৩১/০১/২০২২

(বাবলু কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খালিয়াজুরী উপজেলা পরিষদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ১০। উপজেলা মৎস্য অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, খালিয়াজুরী থানা, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১২

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

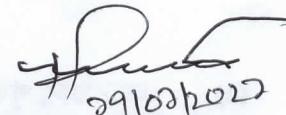
প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে পূর্বখলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পূর্বখলা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, পূর্বখলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, পূর্বখলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পূর্বখলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	মেয়র, পূর্বখলা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পূর্বখলা থানা, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পূর্বখলা, নেত্রকোণা	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যুন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রিখানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:
- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 - (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 - (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 - (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 - (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



(বাবলু কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬
ই-মেইল: dg@dnrcp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, পূর্বখলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা। [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, পূর্বখলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পূর্বখলা উপজেলা পরিষদ, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ৬। মেয়র, পূর্বখলা পৌরসভা, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, পূর্বখলা থানা, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পূর্বখলা, নেত্রকোণা।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৩৭

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দুর্গাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুর্গাপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুর্ণগঠন করা হইল:

সভাপতি	সদস্য সচিব
(১) চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬) মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দুর্গাপুর থানা, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

Afzal

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:
- ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 - উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 - ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 - উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিগণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
 - জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

১৭/০১/২০২২

(বাবলু কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dnrcp.gov.bd

বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা। [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দুর্গাপুর উপজেলা পরিষদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- মেয়র, দুর্গাপুর পৌরসভা, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা কৃষি অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- সহকারী কমিশনার (ভূমি), দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা মৎস অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দুর্গাপুর থানা, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দুর্গাপুর, নেত্রকোণা।
- উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রীর স্থানীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৪

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

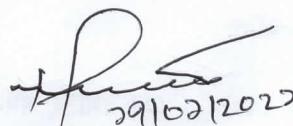
প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মদন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মদন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	মেয়র, মদন পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মদন থানা, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মদন, নেত্রকোণা	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:
- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 - (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 - (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 - (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবিশ্বল করিবে; এবং
 - (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



২৭/০১/২০২২
 (বাবলু কুমার সাহা)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যোত্তার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মদন, নেত্রকোণা। [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মদন উপজেলা পরিষদ, মদন, নেত্রকোণা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মদন, নেত্রকোণা।
- ৬। মেয়র, মদন পৌরসভা, মদন, নেত্রকোণা।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মদন, নেত্রকোণা।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মদন থানা, মদন, নেত্রকোণা।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মদন, নেত্রকোণা।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মদন, নেত্রকোণা।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৯৯

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রশীলিত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বারহাট্টা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারহাট্টা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বারহাট্টা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বারহাট্টা থানা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বারহাট্টা, নেত্রকোণা	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

[Signature]

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



৩১/০১/২০২২
 (বাবলু কুমার সাহা)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা। [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বারহাট্টা উপজেলা পরিষদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ১০। উপজেলা মৎস্য অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বারহাট্টা থানা, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বারহাট্টা, নেত্রকোণা।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ পেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪১৩

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

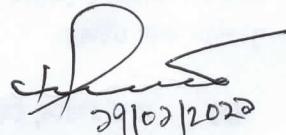
প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মোহনগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “মোহনগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৬)	মেয়র, মোহনগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোহনগঞ্জ থানা, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যুন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:
- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
 - (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
 - (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
 - (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবিক্ষণ করিবে; এবং
 - (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১৭/০১/২০২২
 (বাবলু কুমার সাহা)
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা। [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ৬। মেয়র, মোহনগঞ্জ পৌরসভা, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মোহনগঞ্জ থানা, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মোহনগঞ্জ, নেত্রকোণা।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল।)

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়, নেত্রকোণা।