

কেবল অফিসের কাজে ব্যবহারের জন্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের
কর্মকর্তাদের
আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

**জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের
উপর প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ**

ক্রমিক	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়				মন্তব্য
		মহাপরিচালক	পরিচালক	উপপরিচালক	সহকারি পরিচালক	
১	২	৩	৪	৫	৬	
(ক) নীতি নির্ধারণ, সংসদ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিষয়ক						
১.	নীতি নির্ধারণ	পূর্ণ ক্ষমতা				
২.	বিধি ও নির্দেশনাসারে মহাপরিচালকের উপর অর্পিত ক্ষমতা সম্পর্কিত বিষয়সমূহ	পূর্ণ ক্ষমতা				
৩.	আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংশোধন সংক্রান্ত প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা				
৪.	নিয়োগবিধি প্রণয়ন/সংশোধন প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা				
৫.	প্রশাসনিক সংস্কার সম্পর্কিত প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা				
৬.	জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর, জনগুবৃত্ত সম্পন্ন বিষয়, মনোযোগ আকর্ষণী প্রস্তাব ইত্যাদি	পূর্ণ ক্ষমতা				
(খ) নিয়োগ ও পদায়ন						
৭.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ	পূর্ণ ক্ষমতা				
৮.	অস্থায়ী পদ সৃজন, পদ স্থায়ীকরণ ও পদ সংরক্ষণের প্রস্তাব প্রেরণ	পূর্ণ ক্ষমতা				
৯.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর চাকুরী স্থায়ীকরণ ও পদোন্নতি	পূর্ণ ক্ষমতা				
১০.	বদলী/পদায়ন (অভ্যন্তরীণ) (৯ম গ্রেডের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা, ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা, ৩য়-৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	পূর্ণ ক্ষমতা				

ক্রমিক	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়				মন্তব্য
		মহাপরিচালক	পরিচালক	উপপরিচালক	সহকারি পরিচালক	
১	২	৩	৪	৫	৬	
১১.	একাধিক পদের অতিরিক্ত দায়িত্ব ও এতদুদ্দেশ্যে ভাতা প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা				
১২.	চলতি দায়িত্ব/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান	পূর্ণ ক্ষমতা				
(গ) ছুটি						
১৩.	অর্জিত ছুটি (দেশে)	মহাপরিচালক: পূর্ণ ক্ষমতা {৯ম-৪র্থ গ্রেডভুক্ত ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা} (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার), ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা} এবং তদনিম্ন কর্মচারী				বিভাগীয় উপপরিচালক: পূর্ণ ক্ষমতা {৯ম-৫ম গ্রেডভুক্ত ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা} (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার), ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা} এবং তদনিম্ন কর্মচারী
১৪.	শান্তি ও চিত্তবিনোদন ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুরী	ঐ				ঐ
১৫.	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরী	ঐ				ঐ
১৬.	নৈমিত্তিক ছুটি	সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা				
১৭.	শিক্ষা ছুটি	সর্বশেষ পরিপত্র অনুযায়ী				
(ঘ) শৃঙ্খলা						
১৮.	চাকুরীতে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ/ বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	পূর্ণ ক্ষমতা				
১৯.	বিভাগীয় মামলার আপীল আবেদন পর্যালোচনা	পূর্ণ ক্ষমতা				

ক্রমিক	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়				মন্তব্য
		মহাপরিচালক	পরিচালক	উপপরিচালক	সহকারি পরিচালক	
১	২	৩	৪	৫	৬	
	(ঙ) প্রশাসনিক মঞ্জুরী					
২০.	ভবিষ্য তহবিল থেকে অগ্রিম মঞ্জুরী	পূর্ণ ক্ষমতা				বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য
২১.	গৃহনির্মাণ/ মোটর কার/ মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার/ বাই সাইকেল ক্রয়ের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরী	পূর্ণ ক্ষমতা				ঐ
২২.	পারিবারিক পেনশন (৩য়-৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে)	পূর্ণ ক্ষমতা				ঐ
২৩.	পেনশন মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে চাকরির ধারাবাহিকতা ভঙ্গের জন্য প্রমার্জন (বুল-৩০৪, বিএসআর-১) (৩য়-৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে))	পূর্ণ ক্ষমতা				ঐ
২৪.	পেনশন প্রাপ্যতার জন্য বয়সের সীমা প্রমার্জন (বুল-৩০৫, বিএসআর-১) (৩য়-৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে))	পূর্ণ ক্ষমতা				ঐ
২৫.	দেশের অভ্যন্তরে সরকারি ভ্রমণের অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা				
	(চ) অবসর					
২৬.	অবসর পরবর্তী ছুটি অনুমোদন ও অবসরভাতা মঞ্জুরী সপার এ্যানয়েশন (৩য়-৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে))	পূর্ণ ক্ষমতা				বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য
২৭.	স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ/পদত্যাগ (৩য়-৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে))	পূর্ণ ক্ষমতা				ঐ
২৮.	অবসর প্রদান (৩য়-৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর ক্ষেত্রে))	পূর্ণ ক্ষমতা				ঐ

ক্রমিক	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়				মন্তব্য
		মহাপরিচালক	পরিচালক	উপপরিচালক	সহকারি পরিচালক	
১	২	৩	৪	৫	৬	
	(ছ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ					
২৯.	প্রশিক্ষণ/সেমিনার ইত্যাদি ক্ষেত্রে অনুমোদন	পূর্ণ ক্ষমতা				
৩০.	বিভিন্ন ধরনের কোর্সে মনোনয়নের প্রস্তাব	পূর্ণ ক্ষমতা				
৩১.	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন	পূর্ণ ক্ষমতা				
	(জ) বিবিধ					
৩২.	বেসরকারি ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট গ্রহণের ক্ষমতা (রুল-১৯, বিএসআর-২)	-	বিধি মোতাবেক			
৩৩.	নথিপত্রের শ্রেণিবিন্যাস, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী				
৩৪.	বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের পুনঃযোজন/উপযোজন	পরিপত্র/বিধি অনুযায়ী				
৩৫.	নন-গেজেটেড কর্মচারীদের বেতন, বিশেষ বেতন ও ব্যক্তিগত দাবীর নিষ্পত্তি					
৩৬.	সরকারি কর্মচারীর বকেয়া পাওনা অনমোদন					
৩৭.	সরকারি কর্মচারীর বকেয়া পাওনা অনসন্ধান					

ক্রমিক	কাজের প্রকৃতি ও বিবরণ	অর্পিত ক্ষমতার পর্যায়				মন্তব্য
		মহাপরিচালক	পরিচালক	উপপরিচালক	সহকারি পরিচালক	
১	২	৩	৪	৫	৬	
	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ প্রয়োগ					
৩৮.	বাজার তদারকি	পূর্ণ ক্ষমতা	পূর্ণ ক্ষমতা (মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক প্রদেয় ক্ষমতাবলে)		বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ এবং জেলা কার্যালয়ের সহকারী পরিচালকগণ মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক প্রদেয় ক্ষমতাবলে (পূর্ণ ক্ষমতা)	
৩৯.	ভোক্তা সাধারণের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তিকরণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ