

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০১৮) অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

কার্যসমূহ	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬ - ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসেম্বর ২০১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু-মার্চ ২০১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সকল বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭৫	৯০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	৫০%	৭৫%	৯০%	-	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৭	৩১/১২/১৭	৩১/০৩/১৮	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	২১/০৯/১৭	-	-	-	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	কার্যক্রম বিভাগ	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	-	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৭২	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫	
						প্রকৃত অর্জন	৫৪	৪৭	-	-	
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর সংশোধন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	কার্যক্রম বিভাগ		৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭- এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০২	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

A-

৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল বিভাগ	-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	
						প্রকৃত অর্জন	৮০%	৮০%	১০০%	-	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	-	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল বিভাগ	-	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সকল বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূন্যতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	০২	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	০৯/০২/১৭	-	-	-	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১০০%	-	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল বিভাগ	-	০৩/১১/১৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	চালুকৃত	চালুকৃত	চালুকৃত	-	
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	২৮/১২/১৭	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

৫

৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>										
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন বিভাগ	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০
						প্রকৃত অর্জন	৯০	৯০	৯০	-
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন বিভাগ	-	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭
						প্রকৃত অর্জন	০৭	০৭	০৭	-
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন বিভাগ	-	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ ও কার্যক্রম বিভাগ	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	-
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	-	০১
						প্রকৃত অর্জন	০২	-	-	-
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-
						প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭	-	-	-
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লেখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>										
৮.১ ভোক্তা অধিকার আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের শতকরা হার	%	প্রশাসন বিভাগ	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০
						প্রকৃত অর্জন	৮৩%	৯০%	৭৭%	-
<b>৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>										
৯.১ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ ও সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ/ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	প্রশাসন বিভাগ		৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৫০	৬০
						প্রকৃত অর্জন	৮	৫২	৫৫	-
৯.২ সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ ও দুর্নীতি দমন আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ/ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	প্রশাসন বিভাগ		৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৫০	৬০
						প্রকৃত অর্জন	৮	৫২	৫৫	-
৯.৩ বার্ষিক ক্রয়- পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনা	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩০/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৭	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	৩০/০৭/১৭	-	-	-
৯.৪ স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির	হালনাগাদকৃত	তারিখ	প্রশাসন		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-

A-

হালনাগাদকরণ	স্বাবর- অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা		বিভাগ			প্রকৃত অর্জন	-	২৮/১২/১৭	-	-	
৯.৫ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহের তালিকা	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	২১/০৯/১৭	-	-	-	
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন বিভাগ		০৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি		১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	-	
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল (৪X৭১= ২৮৪)	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	২৮৪	লক্ষ্যমাত্রা	৭১	৭১	৭১	৭১	
						প্রকৃত অর্জন	৭১	৭১	৭১	-	

*(Handwritten signature)*