

নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৪৬৯

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ফরিদপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “ফরিদপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

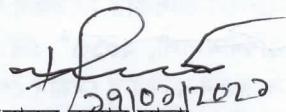
(১)	চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাচী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(৬)	মেয়ার, ফরিদপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফরিদপুর সদর থানা, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কর্মপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যুন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



(বাবলু কুমার সাহা)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফরিদপুর সদর উপজেলা পরিষদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ৬। মেয়র, ফরিদপুর সদর পৌরসভা, ফরিদপুর সদর ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ফরিদপুর সদর থানা, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল।)

#### অনুলিপি (সেদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সেদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।

নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৪৭৯

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

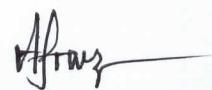
### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে আলফাডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আলফাডাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি	সদস্য সচিব
(১) চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৬) মেয়র, আলফাডাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আলফাডাঙ্গা থানা, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭) কর্মান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য

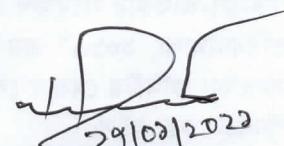
- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কর্মপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



২৭/০১/২০২৩  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd  
 d

#### **বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, আলফাডাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ৬। মেয়র, আলফাডাঙ্গা পৌরসভা, আলফাডাঙ্গা ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আলফাডাঙ্গা থানা, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল।)

#### **অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৪

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

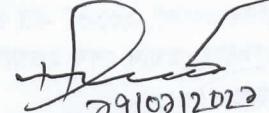
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নগরকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “নগরকান্দা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি. আর.ডি.বি, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, নগরকান্দা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১০)	উপজেলা প্রান্তিসম্পদ অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নগরকান্দা থানা, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নগরকান্দা, ফরিদপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১৭/৩/২০২৩  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬  
 ই-মেইল: dg@dnrcp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নগরকান্দা উপজেলা পরিষদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ৬। মেয়র, নগরকান্দা পৌরসভা, নগরকান্দা ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নগরকান্দা থানা, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নগরকান্দা, ফরিদপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজাপন্টি বাংলাদেশ পেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যাব্ধী):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৪৬৮

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

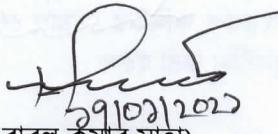
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রচীতি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে চরভদ্রাসন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরভদ্রাসন উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), চরভদ্রাসন, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন থানা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যন্ত জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদৱেক ও পরিবৃক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অপিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১১/০১/২০২১  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চরভদ্রাসন উপজেলা পরিষদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা মৎস্য অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চরভদ্রাসন থানা, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চরভদ্রাসন, ফরিদপুর।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৪৬৭

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

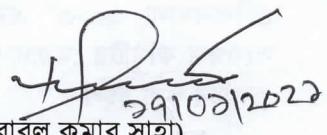
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে বোয়ালমারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বোয়ালমারী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, বোয়ালমারী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোয়ালমারী, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বোয়ালমারী থানা, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বোয়ালমারী, ফরিদপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অনুন্ন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



৩১/০৮/২০২২  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোয়ালমারী উপজেলা পরিষদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ৬। মেয়র, বোয়ালমারী পৌরসভা, বোয়ালমারী ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বোয়ালমারী থানা, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৭২

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

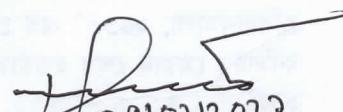
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত ‘উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩’ এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ভাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভাঙ্গা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গা উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, ভাঙ্গা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভাঙ্গা থানা, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভাঙ্গা, ফরিদপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



২১/০১/২০২১  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

- ১। চেয়ারম্যান, ভাঙা উপজেলা পরিষদ, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙা, ফরিদপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙা উপজেলা পরিষদ, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙা উপজেলা পরিষদ, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ৬। মেয়র, ভাঙা পৌরসভা, ভাঙা ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ডুমি), ভাঙা, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভাঙা থানা, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভাঙা, ফরিদপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল।)

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।

নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৪৭০

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মধুখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “মধুখালী উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

সভাপতি	সদস্য সচিব
(১) চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(৬) মেয়ার, মধুখালী পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), মধুখালী, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মধুখালী থানা, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মধুখালী, ফরিদপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

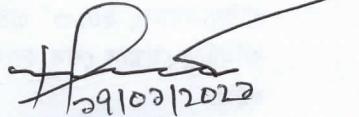
৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



(বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### **বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মধুখালী উপজেলা পরিষদ, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ৬। মেয়ার, মধুখালী পৌরসভা, মধুখালী ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মধুখালী, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মধুখালী থানা, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মধুখালী, ফরিদপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### **অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৪৫৬

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

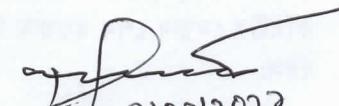
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে সালথা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সালথা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুর্ণগঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সালথা থানা, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সালথা, ফরিদপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১৭/১০/২০২১  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### **বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সালথা, ফরিদপুর। [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সালথা উপজেলা পরিষদ, সালথা, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সালথা, ফরিদপুর।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সালথা, ফরিদপুর।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা মৎস্য অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সালথা থানা, সালথা, ফরিদপুর।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সালথা, ফরিদপুর।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সালথা, ফরিদপুর।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### **অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৪৬৫

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপৰ্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে সদরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সদরপুর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

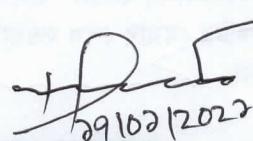
(১)	চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(৬)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা কৃষি অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(৮)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদরপুর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(৯)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(১০)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(১১)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সদরপুর থানা, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(১২)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৩)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৪)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৫)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৬)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য
(১৭)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সদরপুর, ফরিদপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যবলী সম্পাদন করিবে:

*প্রিম্বুজ*

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১৭/১০/২০২২  
 (বাবুল কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সদরপুর উপজেলা পরিষদ, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদরপুর, ফরিদপুর।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ১০। উপজেলা মৎস অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সদরপুর থানা, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।