

নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৯৮৪

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শরীয়তপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিয়মরূপ সদস্য সমষ্টে “শরীয়তপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, শরীয়তপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শরীয়তপুর সদর থানা, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।



- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:
- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
  - (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
  - (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
  - (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে গাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবৃক্ষণ করিবে; এবং
  - (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২১০১/১০২২

(বাবলু কুমার সাহা)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শরীয়তপুর সদর উপজেলা পরিষদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৬। মেয়র, শরীয়তপুর সদর পৌরসভা, শরীয়তপুর সদর শরীয়তপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শরীয়তপুর সদর থানা, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়, শরীয়তপুর।



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৭৮৬

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

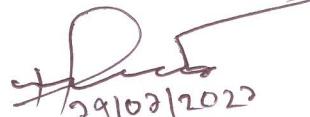
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে গোসাইরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “গোসাইরহাট উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, গোসাইরহাট পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোসাইরহাট থানা, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১৭/০৩/২০২২  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর [১৬ ও ১৮ ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অঞ্চলিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধ সহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোসাইরহাট উপজেলা পরিষদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ৬। মেয়র, গোসাইরহাট পৌরসভা, গোসাইরহাট শরীয়তপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, গোসাইরহাট থানা, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১৬। কমন্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়, শরীয়তপুর।



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৩৫৮

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ও অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে জাজিরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “জাজিরা উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, জাজিরা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাজিরা থানা, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অপ্রিয় অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১৭/০৩/২০২২  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, জাজিরা উপজেলা পরিষদ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ৬। মেয়র, জাজিরা পৌরসভা, জাজিরা শরীয়তপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাজিরা থানা, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, জাজিরা, শরীয়তপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়, শরীয়তপুর।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৯৮৮

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ডামুড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “ডামুড়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুর্ণর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, ডামুড়া উপজেলা পরিষদ, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড়া উপজেলা পরিষদ, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড়া উপজেলা পরিষদ, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, ডামুড়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ডামুড়া, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ডামুড়া থানা, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ডামুড়া, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ডামুড়া, শরীয়তপুর	সদস্য

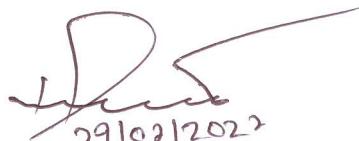
- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যুন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



২৭/০১/২০২২  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ডামুড্যা উপজেলা পরিষদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ৬। মেয়র, ডামুড্যা পৌরসভা, ডামুড্যা শরীয়তপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ডামুড্যা থানা, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ১৬। কমন্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ডামুড্যা, শরীয়তপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়, শরীয়তপুর।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮৩

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রশিক্ষিত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নড়িয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নড়িয়া উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

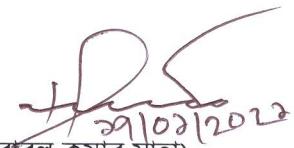
(১)	চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৬)	মেয়ার, নড়িয়া পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), নড়িয়া, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নড়িয়া থানা, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কর্মপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য গণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



(বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নড়িয়া উপজেলা পরিষদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ৬। মেয়র, নড়িয়া পৌরসভা, নড়িয়া শরীয়তপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নড়িয়া থানা, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নড়িয়া, শরীয়তপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মোননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়, শরীয়তপুর।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১. ৫৮৭

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ভেদরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “ভেদরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুর্ণগঠিত করা হইল:

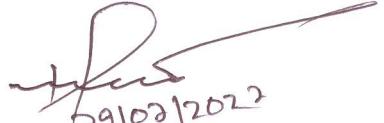
(১)	চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, ভেদরগঞ্জ পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভেদরগঞ্জ থানা, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
	(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১৭/১০/২০২২  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### **বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অনুরোধসহ]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভেদরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ৬। মেয়র, ভেদরগঞ্জ পৌরসভা, ভেদরগঞ্জ শরীয়তপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভেদরগঞ্জ থানা, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### **অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়, শরীয়তপুর।