



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৯৪৬

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে মাদারীপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাদারীপুর সদর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(৬)	মেয়ের, মাদারীপুর সদর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর থানা, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যুন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:
- ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
  - উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
  - ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
  - উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
  - জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



৩১/০১/২০২২  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অর্ণভূক্তির অনুরোধসহ।]
- ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, মাদারীপুর সদর উপজেলা পরিষদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- মেয়ের, মাদারীপুর সদর পৌরসভা, মাদারীপুর সদর মাদারীপুর।
- উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- উপজেলা কৃষি অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- উপজেলা মৎস্য অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাদারীপুর সদর থানা, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।
- উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজাপন্টি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৬২

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

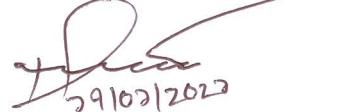
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কালকিনি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালকিনি উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, কালকিনি পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালকিনি থানা, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)		
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(১৭)	কর্মান্বাহী, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতির অনুষ্ঠন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

Afroz

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।
- ৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



৭/১০/১২০২৩  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dnrcp.gov.bd

#### বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কালকিনি উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ৬। মেয়র, কালকিনি পৌরসভা, কালকিনি মাদারীপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কালকিনি, মাদারীপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কালকিনি থানা, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজাপন্তি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল।)

#### অনুলিপি (সেদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যালোচনা):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর।



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৮৩

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে রাজের উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমষ্টিয়ে “রাজের উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুর্ণর্গঠন করা হইল:

সত্ত্বাগতি	সদস্য সচিব
(১) চেয়ারম্যান, রাজের উপজেলা পরিষদ, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজের উপজেলা পরিষদ, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজের উপজেলা পরিষদ, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(৬) মেয়র, রাজের পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজের থানা, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজের, মাদারীপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১৭/০১/২০২১  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### **বিতরণ (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অংগীকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজৈর উপজেলা পরিষদ, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ৬। মেয়র, রাজৈর পৌরসভা, রাজৈর মাদারীপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাজৈর, মাদারীপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রাজৈর থানা, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজৈর, মাদারীপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### **অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর।



নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪৫৮

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

### প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে শিবচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিবচর উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুর্ণগঠন করা হইল:

(১)	চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর	সভাপতি
(২)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য সচিব
(৩)	ভাইস চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(৪)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(৫)	চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(৬)	মেয়র, শিবচর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(৭)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(৮)	উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(৯)	সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবচর, মাদারীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০)	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(১১)	উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(১২)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিবচর থানা, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৩)	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪)	উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৫)	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৬)	অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৭)	কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য
(১৮)	প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর	সদস্য

- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহবান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত করিবেন। অন্যন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যবলী সম্পাদন করিবে:

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



১১/০১/২০২১  
 (বাবলু কুমার সাহা)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 ফোন: ০২-৮১৮৯৮২৬  
 ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

#### **বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, শিবচর উপজেলা পরিষদ, শিবচর, মাদারীপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, শিবচর, মাদারীপুর।
- ৬। মেয়র, শিবচর পৌরসভা, শিবচর মাদারীপুর।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), শিবচর, মাদারীপুর।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শিবচর থানা, শিবচর, মাদারীপুর।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, শিবচর, মাদারীপুর।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, শিবচর, মাদারীপুর।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মন্ত্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

#### **অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):**

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মোননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর।