গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

নথি নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১০৮.০২.১৭৩.১৮. ৮০৩ তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: সরকারি কর্মচারীগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার বারিতকরণ সংক্রান্ত
সূত্র: ১। প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের ২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের ০৩.০০.২৬৯২.০৮২.৪৬.০১৩.২৪.৭৩০ সংখ্যক পত্র।
২। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের ২৬.০০.০০০০.০৯২.৯৩.০০২.২০-৩৫৪ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, 'প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদমুক্ত ঋণ এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা-২০২০' অনুযায়ী সরকারি কর্মচারীগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার বারিতকরণ সংক্রান্ত পত্রটি কঠোরভাবে অনুসরণপূর্বক গাড়ি সেবা ব্যবহারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা।

১৮/০৯/২৪
(মো: দিদার হোসেন)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোন: ০২-৫৫০১৩২৫
ই-মেইল: ad-admin1@dncrp.gov.bd

বিতরণ: (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)
১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(অভিযোগ ও তদন্ত)/(কার্যক্রম ও গবেষণাগার), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপপরিচালক (সকল) প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ------।
৩। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়/জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ---।
৪। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে)
১। সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২। অফিস কপি।

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর

মহাপরিচালক দপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৭ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mincom.gov.bd

স্মারক নম্বর-২৬.০০.০০০০.০৯২.৯৩.০০২.২০-৩৫৪ তারিখ: ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

বিষয়ঃ **সরকারি কর্মচারিগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার বারিতকরণ সংক্রান্ত**

সূত্র: প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ের পত্র নং ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.২৪-৭৩০, তারিখঃ ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় হতে প্রাপ্ত পত্র নং ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.২৪-৭৩০ এর নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি **কর্মচারিগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার** কঠোরভাবে বারিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা

১১.০৯.২০২৪
(ড. শাহাদাৎ হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৫১৩৫৭
E-mail: sas.admn7@mincom.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ট্রেড এন্ড ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২ বায়োজিদ বোস্তামি রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম
৩। চেয়ারপার্সন, বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন, ৩৭/৩/এ রেড ক্রিসেন্ট বোরাক টাওয়ার, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, রমনা, ঢাকা
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট (বিএফটিআই), টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
৫। ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
৬। অতিরিক্ত সচিব (সকল) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭। মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
৮। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, ১৬ তলা, ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা
৯। কো-অর্ডিনেটর, বিজনেজ প্রমোশন কাউন্সিল, বিএফআইডিসি ভবন (BFIDC) (৯ম তলা), ৭৩, মতিঝিল, ঢাকা
১০। চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
১১। নিবন্ধক, যৌথমূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা
১২। যুগ্মসচিব (সকল) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩। উপসচিব (সকল) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপিঃ

১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব (উপসচিব), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪। অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়

পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

পত্র সংখ্যা ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.২৪-৭৩০

তারিখ ১৮ ভাদ্র ১৪৩১
২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ সরকারি কর্মচারিগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার বারিতকরণ প্রসঙ্গে।

এই মর্মে সরকারের দৃষ্টিগোচর হয়েছে যে, প্রজাতন্ত্রের বেশ কিছু কর্মচারি প্রচলিত বিধি ও প্রাধিকার বহির্ভূতভাবে সরকারি গাড়ি ব্যবহার করছেন। এমনকি, কোন কোন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক যৌক্তিক কোন কারণ ছাড়াই বিভিন্ন দপ্তর/ অধিদপ্তর/ সংস্থা/ ব্যাংক-বীমা/ কোম্পানী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান হতে অধিযাচন করে গাড়ি আনা হচ্ছে। এছাড়াও, 'প্রাধিকারপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তাদের সুদমুক্ত ঋণ এবং গাড়ি সেবা নগদায়ন নীতিমালা-২০২০' এর আওতায় গাড়ির ঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত কোন কোন কর্মকর্তা গাড়ি রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বাবদ সমুদয় অর্থ (পঞ্চাশ হাজার টাকা) গ্রহণ করার পরও অনৈতিক ও বিধি বহির্ভূতভাবে বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানের গাড়ি ব্যবহার করছেন। অথচ, উক্ত নীতিমালার ১৭ অনুচ্ছেদে এরূপ অনিয়মের বিষয়টি বারিত করার পাশাপাশি সুস্পষ্ট নির্দেশনা রয়েছে।

২। প্রজাতন্ত্রের কিছু কর্মচারির প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহারের এরূপ প্রবণতার ফলে একদিকে যেমন জনপ্রশাসনে বিশৃংখলা ও আর্থিক অপচয়ের কারণ ঘটছে, অন্যদিকে তেমনি নৈতিকতার বিষয়টি প্রশ্নবিদ্ধ হয়ে সমাজে প্রজাতন্ত্রের কর্মচারিদের ভাবমূর্তি মারাত্মকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। এতে সরকারের দায়িত্ব সচেতনতা সম্পর্কেও জনমনে প্রশ্নবিদ্ধ ধারণা তৈরি হচ্ছে। সরকার এ ধরণের বিষয়ে অনমনীয় নীতি গ্রহণ করেছে।

৩। বর্ণিতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাগণের প্রাধিকার বহির্ভূত গাড়ি ব্যবহার কঠোরভাবে বারিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সচিবের দপ্তর
অতিরিক্ত সচিব
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
অতিরিক্ত সচিব (আইআইটি)
অতিরিক্ত সচিব (এফটিএ)
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা)
অতিরিক্ত সচিব (ডব্লিউটিও)
অতিরিক্ত সচিব (রপ্তানি)
অতিরিক্ত সচিব (ট্রেড সাপোর্ট মেজারস্)
মহাপরিচালক (বাণিজ্য সংগঠন)
সচিবের একান্ত সচিব
নম্বর
তারিখ
জরুরি ব্যবস্থা নিন
উপস্থাপন করুন
মন্তব্যসহ উপস্থাপন করুন
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
স্বাক্ষর

০২/০৯/২০২৪
(এ কে এম মনিরুজ্জামান)
পরিচালক (প্রশাসন)
+৮৮০-২-৫৫০২৯৪৩৫
section.dir15@pmo.gov.bd

সিনিয়র সচিব / সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)

ড. শাহাদাৎ হোসেন
উপসচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্মসচিব (প্রঃ-২) এর দপ্তর
যুগ্মসচিব/উপসচিব/সিনিঃ (প্রঃ-২)
উপসচিব/সিনিঃ (বাজেট)
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/প্রটোকল অফিসার
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ডাইরীনং- ২৪৫
তারিখ-
স্বাক্ষর

অনুলিপি :

১. মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, ঢাকা
২. ....
৩. মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার একান্ত সচিব-১, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, ঢাকা
৪. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব ....(সকল)
৫. অফিস কপি