



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১০.২৫.০২৪.১৯-৯৮৬

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে আগামী ০৮-১১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ ০৪ (চার) দিনব্যাপী সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত অনুষ্ঠিতব্য ‘কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা উন্নয়ন’ বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক	কর্মচারীগণের নাম, পদবী ও কর্মস্থল
১.	জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান কার্যালয়
২.	জনাব বিপ্লব কুমার গাইন, ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান কার্যালয়
৩.	জনাব সিরাজ উল্লাহ, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রধান কার্যালয়
৪.	জনাব সঞ্জীব বেপারী, গবেষণাগার সহকারী, প্রধান কার্যালয়
৫.	জনাব নাদিয়া মাহবুব শশী, গবেষণাগার সহকারী, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়
৬.	জনাব মোছাঃ লাবনী খাতুন, গবেষণাগার সহকারী, প্রধান কার্যালয়
৭.	জনাব জাহাঙ্গীর আলম, সহকারী হিসাবরক্ষক, প্রধান কার্যালয়
৮.	জনাব মোঃ আল আমিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
৯.	জনাব মোহাম্মদ বাবুল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, টাঙ্গাইল জেলা কার্যালয়
১০.	জনাব প্রদীপ কুমার সিকদার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গাজীপুর জেলা কার্যালয়
১১.	জনাব রবিউল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মাদারীপুর জেলা কার্যালয়
১২.	জনাব মোঃ আবু সাঈদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শরীয়তপুর জেলা কার্যালয়
১৩.	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নরসিংড়ি জেলা কার্যালয়
১৪.	জনাব সাবরিনা সুলতানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ফরিদপুর জেলা কার্যালয়
১৫.	জনাব শারমিন আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
১৬.	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কিশোরগঞ্জ জেলা কার্যালয়
১৭.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
১৮.	জনাব সবুজ হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, রাজবাড়ী জেলা কার্যালয়
১৯.	জনাব বিউটি আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গোপালগঞ্জ জেলা কার্যালয়
২০.	জনাব শ্যামল কুমার দাস, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মুক্তিগঞ্জ জেলা কার্যালয়
২১.	জনাব তাহমিনা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়
২২.	জনাব লামিয়া আক্তার লিজা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ঢাকা জেলা কার্যালয়
২৩.	জনাব আব্দুল ওয়াহেদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয়
২৪.	জনাব মোঃ মোজাম্বেল হক রিয়াদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ময়মনসিংহ জেলা কার্যালয়
২৫.	জনাব শরীফ মিয়া, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শেরপুর জেলা কার্যালয়
২৬.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মানিকগঞ্জ জেলা কার্যালয়
২৭.	জনাব মোঃ শাকিল রানা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নেত্রকোণা জেলা কার্যালয়
২৮.	জনাব দিতি বেগম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রধান কার্যালয় (সংযুক্ত)
২৯.	জনাব প্রবীর কুমার সরকার, অভিযোগ গ্রহণকারী, প্রধান কার্যালয়
৩০.	জনাব মোঃ আসাদুল হাবিব, অভিযোগ গ্রহণকারী, প্রধান কার্যালয়
৩১.	জনাব শেখ মোঃ রাসেল, অভিযোগ গ্রহণকারী, প্রধান কার্যালয়
৩২.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, ক্যামেরাম্যান, প্রধান কার্যালয়
৩৩.	জনাব মোঃ শরিফ মিয়া, গাড়ী চালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়
৩৪.	জনাব মোঃ সোহেল আহমেদ, গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়

৩৫.	জনাব আঃ রাজ্জাক বেপারী, গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়
৩৬.	জনাব মিলিয়া খানম, গাড়ী চালক, প্রধান কার্যালয়
৩৭.	জনাব অলক দাশ গুপ্ত, নমুনা সংগ্রহকারী, প্রধান কার্যালয়
৩৮.	জনাব মোঃ আব্দুল কুদুস, নমুনা সংগ্রহকারী, প্রধান কার্যালয়

২। মনোনীত কর্মচারীগণ ০৮-০১-২০২১ তারিখ সকাল ৮.৩০ টায় প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে উপস্থিত হবেন।

৩। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ও আনুষঙ্গিক ব্যয় নিজ নিজ দপ্তর থেকে প্রাপ্য হবেন।

৪। কোর্সটি অনাবাসিক।

স্বাক্ষরিত/-

(রঞ্জবী নাহার রজনী)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রচার)

ফোন: ০২-৮১৮৯০৮৭

ই-মেইল: ad-training@dncrp.gov.bd

নম্বর: ২৬.০৮.০০০০.১১০.২৫.০২৪.১৯-৯৮৬

তারিখ: ৩১ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্ঞেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (কাগ/প্রাতা), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (উপযুক্ত সময়ে কর্মচারীগণকে অবমুক্তির অনুরোধসহ)।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)।
- ৫। চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৬। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টেস, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (সকল), ঢাকা/টাঙ্গাইল/গাজীপুর/মাদারীপুর/শরীয়তপুর/নরসিংড়ী/ফরিদপুর/কিশোরগঞ্জ/রাজবাড়ী/গোপালগঞ্জ/মুক্তীগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/ময়মনসিংহ/শেরপুর/মানিকগঞ্জ/নেত্রকোণা জেলা কার্যালয় (উপযুক্ত সময়ে কর্মচারীগণকে অবমুক্তির অনুরোধসহ)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (উক্ত প্রশিক্ষণকালীন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ প্রস্তুতকরণ ও উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ৪৫ জনের সকাল-বিকালের নাস্তা ও দুপুরের খাবার সরবরাহের অনুরোধসহ)।
- ৯। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,জেলা।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি।

১৫/১০/২০২০
(রঞ্জবী নাহার রজনী)
সহকারী পরিচালক
প্রশিক্ষণ ও প্রচার শাখা