

ADD (Ministry)
2018

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mincom.gov.bd

মহাপরিচালকের দপ্তর	
<input type="checkbox"/> পরিচালক (প্রশ্ন)	<input type="checkbox"/> জরুরী ব্যবস্থা নিল
<input type="checkbox"/> পরিচালক (কাগ)	<input type="checkbox"/> উপস্থাপন করুন
<input type="checkbox"/> উপপরিচালক (প্রশ্ন)	<input type="checkbox"/> পীচা নীতিমালা করে ব্যবস্থা নিল
<input type="checkbox"/> উপপরিচালক (প্রশ্ন)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল
<input type="checkbox"/> উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	<input type="checkbox"/> আলোচনা করুন
<input type="checkbox"/> উপপরিচালক (গবেষণাগার)	
নম্বর: ০২৭৬	তারিখ:

নং-২৬.০০.০০০০.০৯৬.১৮.০১৬.১৭.১১১

তারিখঃ ১৪ জুন ২০১৮।

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার আওতাধীন মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ পৃথক পৃথক নীতিমালা প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করেছে। এ নীতিমালাসমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নের বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, চুক্তির কাঠামো, অনুসরণীয় প্রক্রিয়া এবং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সময়সূচি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট হতে স্ব স্ব দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর কাঠামো ডাউনলোডপূর্বক বাণিজ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এ সাথে সংযুক্ত) অনুসরণপূর্বক আপনার ও আপনার দপ্তরের আওতাধীন সকল অফিসের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুতপূর্বক ০২ (দুই) কপি (এক কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য এবং অপর কপি মন্ত্রণালয়ে সংরক্ষণের জন্য) আগামী ২৪/০৬/২০১৮ তারিখের মধ্যে বিশেষ বাহক মারফত হার্ডকপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবরে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। তাছাড়া দপ্তর/সংস্থার ও আওতাধীন দপ্তরসমূহের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সফটকপি Email: ds.budget@mincom.gov.bd এ প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

উপ-সচিব

ফোনঃ ৯৫৪৬৭১৬

Email: ds.budget@mincom.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। চেয়ারম্যান (সচিব), বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, ১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।
- ০৩। ভাইস-চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ১, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, টিসিবি ভবন, ১ কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০৫। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (এনএসসি টাওয়ার), ১৬ তলা, ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ০৬। রেজিস্ট্রার, যৌথমূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের কার্যালয়, ১ কারওরান বাজার, টিসিবি ভবন, ঢাকা।
- ০৭। চেয়ারম্যান, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, ১ কারওয়ান বাজার, টিসিবি ভবন, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-১) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬১৭

জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগণিত পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০২৯
 মহাশালায়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাণিজ্য মহাশালায়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০২৯ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন ত্রুণাণিত পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০২৯								মতব
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেডি অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৯														
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডি.এস (বাজেট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচর সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি সেন	কোয়ার্টারলি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.১০.১৮	২৫.০১.১৯	২৫.০৪.১৯	২৫.০৭.১৯				
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মহাপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ডি.এস (বাজেট)	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৪.১৯				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭														
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আইআইটিও রথানি অনু:	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিবিমালা ২৯৮২; সরকারি কর্মচার আচরণ বিবিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্র: ২ শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৮০	৪০	৮০				
২.৩ জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্র: ২ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০	২০	৩০				
৩. শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০														
৩.১ গার্মেন্টস সেক্টরে সাব কলেক্টরিং নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	২	তারিখ	র. অনু:	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৬.১৯				
৩.২ স্বর্ণ নীতিমালা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা	০	তারিখ	র. অনু:	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৬.১৯				
৩.৩ সোনার সডিউলের রথানি উন্নয়নের খসড়া নীতি প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	২	তারিখ	র. অনু:	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.০৬.১৯				

SN

78

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন স্ট্রাক	স্ট্রাকের মান	একক	ব্যবস্থায়নের পরিপ্রেক্ষিত প্রতিবেদন	২০১৮-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থায়ন অর্জন প্রতিবেদন, ২০১৮-২০২১					মুঠ অর্জিত মান	মুঠ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৩.৪ আনুমানিক নিতি আদেশ ২০১৮-২০২১ প্রণয়ন	১	৩	৪	৫	৩০.০৬.১৯	১	১	১	১	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	১	১৫
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি সেন্স	অর্থায়নিক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১৫.০১.১৯	--	১৫.০৭.১৯	--	১৫.০৭.১৯	--
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.১৯	--	৩০.০৬.১৯	--
৪.৩ দুপকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইটি সেন্স ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩১.১২.১৮	--	--	--	--	--
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকৃত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি সেন্স	কোয়ার্টারলী	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৪.১৯	১৫.০৭.১৯	৬০	৬০	৬০
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদেধিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেধিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল অনুবিভাগ	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০.০৬.১৯	--	৩০.০৬.১৯	--
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন সেবাপ্রসিদ্ধি (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২০	৩০	৫০	৫০	৫০	৫০
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (সাইপ/ম্যাগনেটকার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	১	১	১	১	১

SM

৫৫

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ব্যয়/প্রাপ্ত কাঙ্ক্ষিত/অপ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১৮-২০১৯								মোট অর্জন	মোট মান	মুঠ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট মান					
৫.৩ পঞ্জীয়ক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	০	%	সকল অনুবিভাগ প্রমাণ	৫	৭	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	প্রমাণ	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবর্তন	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবর্তনকৃত	৪	%	ডি.এস (বাজেট)	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
৬. উচ্চবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫																	
৬.১ বার্ষিক উচ্চবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম	২০.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০.০৭.১৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬.২ বার্ষিক উচ্চবন কর্ম পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উচ্চবনী কার্যক্রম	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	
৬.৩ চালুকৃত উচ্চবন উদ্যোগ/পর্যবেক্ষিত সেবা পরিবর্তন	চালুকৃত সেবা পরিবর্তনকৃত	২	%	ইনোভেশন টিম	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৭. স্বাস্থ্য ও জীবনদীর্ঘীকরণ.....১৪																	
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রমাণ	০২.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০২.১০.১৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭.২ স্বাস্থ্য ও জীবনদীর্ঘীকরণ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধন প্রচারণা	ওয়েবসাইটে প্রচারণা	১	তারিখ	অনীক ও আইটি সেন	অর্থবছর	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	০২.০২.১৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭.৩ মহালাল/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তনকৃত	৪	%	এনআইএস কমিটি	৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৭.৪ মহালাল/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্থন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

W

W

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্ত
					কার্যক্রম	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত			
১.৫	পটভাগীয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৩	৪	%	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
৬. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ... ৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)															
৬.১	দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে পৃথীত অর্ধের রাশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রাশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য পৃথীত	২	%	আইআইটি অনু: ও প্র:৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৬.২	রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	উস (বাজেট) ও উপ-প্রধান	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৬.৩	কমকর্ত-বরচারি বরালীকালে প্রদত্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রদত্ত নীতি অনুসৃত	২	%	প্র:১	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	
৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৫															
৯.১	'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং যন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উস (বাজেট)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯	
৯.২	আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উস (বাজেট)	৩১.০৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১.০৫.১৯	৩১.০৫.১৯	৩১.০৫.১৯	৩১.০৫.১৯	৩১.০৫.১৯	৩১.০৫.১৯	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫															
১০.১	শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উস (বাজেট)	৮	লক্ষমাত্রা	অর্জন	২	২	৪	৪	৪	৪	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০															
১১.১	জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে যন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	স্বীকৃত কর্ম-পরিবহন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উস (বাজেট)	০৩.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০৩.০৭.১৮	০৩.০৭.১৮	০৩.০৭.১৮	০৩.০৭.১৮	০৩.০৭.১৮	০৩.০৭.১৮	
১১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক	ত্রৈমাসিক	২	সংখ্যা	উস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫.১০.১৮	১৫.০২.১৯	১৫.০৪.১৯	১৫.০৭.১৯	১৫.০৭.১৯	১৫.০৭.১৯	

W

B