

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) এর ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০১৮) অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

কার্যসমূহ	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬ - ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো-ডিসে ২০১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু-মার্চ ২০১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন ২০১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সকল বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭৫	৯০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	৫০%	৭৫%	৯০%	১০০%	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৭	৩১/১২/১৭	৩১/০৩/১৮	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	২১/০৯/১৭	-	-	-	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	কার্যক্রম বিভাগ	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৭২	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫	
						প্রকৃত অর্জন	৫৪	৪৭	-	-	
<b>৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রনয়ণ ও সংস্কার</b>											
৩.১ ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর সংশোধন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	কার্যক্রম বিভাগ		৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭- এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০২	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	০৩	

A

৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল বিভাগ	-	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	
						প্রকৃত অর্জন	৮০%	৮০%	১০০%	১০০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল বিভাগ	-	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৭৫%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সকল বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূন্যতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	০২	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	০৯/০২/১৭	-	-	-	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল বিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১০০%	১০০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল বিভাগ	-	০৩/১১/১৫ তারিখে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালুকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	চালুকৃত	চালুকৃত	চালুকৃত	চালুকৃত	
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	২৮/১২/১৭	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

*Handwritten signature*

কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন											
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১৫/০৩/১৮	-	
<b>৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন বিভাগ	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন বিভাগ	-	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৭	০৭	০৭	
						প্রকৃত অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন বিভাগ	-	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেকট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ ও কার্যক্রম বিভাগ	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন	০২	-	-	০১	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
<b>৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লেখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>											
৮.১ ভোক্তা অধিকার আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের শতকরা হার	%	প্রশাসন বিভাগ	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন	৮৩%	৯০%	৭৭%	৮৯.০৭%	
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ ও সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অবহিতকরণ/ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৫০	৬০	
						প্রকৃত অর্জন	৫৪	৪৭	২৩	১২	
৯.২ সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ ও দুর্নীতি দমন আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ/ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৫০	৬০	
						প্রকৃত অর্জন	৫৪	৪৭	২৩	১২	
৯.৩ বার্ষিক ক্রয়- পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনা	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩০/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	৩০/০৭/১৭	-	-	-	

A.

৯.৪ স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত স্বাবর- অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	২৮/১২/১৭	-	-	
৯.৫ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহের তালিকা	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	২১/০৯/১৭	-	-	-	
<b>৯. অর্থ বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন বিভাগ		০৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি		১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১৩/০৭/১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল (৪X৭১= ২৮৪)	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	২৮৪	লক্ষ্যমাত্রা	৭১	৭১	৭১	৭১	
						প্রকৃত অর্জন	৭১	৭১	৭১	৭১	

*A.*

*প্রোগ্রাম*