গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সকল বিভাগ ও স্ব স্ব বিভাগের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ৩য় ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: জনাব বাবলু কুমার সাহা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

তারিখ : ২৯ মার্চ ২০২১ খ্রি. সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান : অধিদপ্তরের সভাকক্ষ (জুম এপ্লিকেশন ব্যবহারের মাধ্যমে)

কোভিড-১৯ মহামারীর মধ্যেও যথাসময়ে সভায় সংযুক্ত হওয়ায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা শুরু করা হয়। অতঃপর জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সকল বিভাগ ও স্ব স্ব বিভাগের আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক ও লক্ষ্যমাত্রা ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন, মূল্যায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বিবৃত বিভিন্ন কার্যক্রমের ওপর অগ্রগতির বিশদ আলোচনান্তে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ ভিত্তিক নিম্নরূপ ফিডব্যাক প্রদান করা হয়:

ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় খুলনা বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় রংপুর বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় চট্টগ্রাম বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়-

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা প্রমাপ অনুযায়ী অর্জিত হওয়ায় বরিশাল বিভাগীয় কার্যালয়কে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। পরবর্তী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৩। **ফিডব্যাক আলোচনা শেষে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহকে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়:**

ক. বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণ তাঁদের বিভাগ ও আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কার্যক্রম নিশ্চিত করবেন।

খ. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের পাশাপাশি আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ অর্জনে গুরুত্বারোপের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

গ. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ও বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাণকসহ যথাসময়ে দাখিল করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ঘ. ই-নথি সংক্রান্ত এটুআই কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদনে উল্লিখিত অবস্থানের অগ্রগতি ত্বরান্বিত করার জন্য বিভাগ ও আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহকে আবশ্যিকভাবে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ঙ. বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণকে তাঁদের বিভাগ ও আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের স্ব স্ব ওয়েবসাইটের সেবাবক্সসমূহ ও তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয় (হালনাগাদের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য, ২০২০-২১ সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের ব্যাখ্যা ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার ১.৫.১ অনুসরণ করতে হবে)।

চ. ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী সেমিনার, বাজার অভিযান, অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং সচেতনতামূলক সভার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে অর্জনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ছ. আসন্ন পবিত্র রমযান মাস উপলক্ষ্যে নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ের উপপরিচালকগণকে তাঁদের বিভাগ ও আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহে কর্মরত সহকারী পরিচালকগণকে নিয়ে আনুষ্ঠানিক সভা আয়োজনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

জ. বাজার তদারকিকালে টিসিবি এর ট্রাক সেল মনিটরিং করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে কার্যক্রম শাখায় প্রেরণ করতে হবে। ভোক্তাগণ যেন টিসিবি'র পণ্য সঠিক মূল্যে ক্রয় করতে পারে সে বিষয়েও সচেষ্ট থাকার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ঝ. বাজার তদারকি ও সচেতনতামূলক সভা আয়োজনের সময় কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের মাস্ক পরিধানপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণসহ ভোক্তাগণ ও ব্যবসায়ীগণকেও মাস্ক পরিধান ও স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার লক্ষ্যে প্রচারণামূলক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

ঞ. সরকারী বিধি-বিধান প্রতিপালন ও শৃঙ্খলার সাথে দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(বাবলু কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৮১৮৯৪২৬
ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

D:\Al Amin 2018\Atia Sultana\APA 2019-20\APA 2020-2021\APA 2020-21\Resoluation of APA 30.09 20.docx

স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১০৮.১৬.০৪২.২০. ৩৬৭ তারিখ: ২৯ মার্চ ২০২১ খ্রি.

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপপরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/সকল বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।

২। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়/ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়/ঢাকা জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে

১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(কার্যক্রম ও গবেষণাগার), জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।

২। উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। অফিস কপি।

২৯/০৩/২০২১

(বাবলু কুমার সাহা)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)