

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার, টিসিবি ভবন (৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

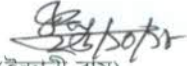
স্মারক নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১০.২৫.০০৬.১৮.২২৬৮

তারিখ: ২৫ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়: নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণের নিমিত্ত অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল সহকারী পরিচালকগণের জন্য প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ২৮ অক্টোবর ২০১৮ তারিখে সকাল ৯:০০ টা থেকে দুপুর ২:০০ টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা কার্যালয়ে কর্মরত সকল সহকারী পরিচালকগণকে উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(ইন্দ্রানী রায়)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রচার)

ফোনঃ ৫৫০১৩৮৭৪

ই-মেইলঃ ad-training@dncrp.gov.bd

সহকারী পরিচালক (সকল)

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

- ১। পরিচালক, কার্যক্রম ও গবেষণাগার, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, (সকল) প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, (সকল), বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর। (উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের নিমিত্ত সহকারী পরিচালকগণকে অবমুক্তির অনুরোধসহ)
- ৫। সচিবের একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য)
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন (৪র্থ তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৭। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,, বিভাগ।
- ৮। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,, জেলা।
- ৯। সহকারী পরিচালক (পরিষদ ও অর্থ), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা। (উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় ৭০ জনের নাস্তা ও দুপুরের খাবারের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা। (উক্ত তারিখ ও সময়ে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুতকরণের অনুরোধসহ)
- ১১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারি, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা। (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২। অফিস নথি।