

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার, টিসিবি ভবন (৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

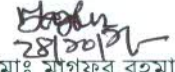
নং- ২৬.০৪.০০০০.১০৮.১৬.২২২.১৮.৭৭৬

তারিখঃ ২৪ অক্টোবর ২০১৮

নোটিশ

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের আওতাধীন বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদনের উপর মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষে আগামী ২৮ অক্টোবর ২০১৮ তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় একটি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ মাগফুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৮১৮৯৪১০

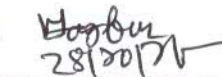
ই-মেইলঃ ad-admin@dncrp.gov.bd

নং- ২৬.০৪.০০০০.১০৮.১৬.২২২.১৮.৭৭৬/১(১৪৫)

তারিখঃ ২৪ অক্টোবর ২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (কার্যক্রম ও গবেষণাগার)/(প্রশাসন ও অর্থ), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট (তঁার কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালককে মনোনীত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। উপপরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন (৪র্থ তলা, গেট নং-৪), সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৫। বিভাগীয় হিসাবনিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট।
- ৬। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ----- জেলা।
- ৭। সহকারী পরিচালক (পরিষদ ও অর্থ), জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (উক্ত সভায় ৭০ জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থাকরণের অনুরোধসহ)।
- ৮। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রধান কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পরিচালক, সকল জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, -----।
- ১০। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি। -


(মোঃ মাগফুর রহমান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)