

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর
১ কারওয়ান বাজার (টিসিবি ভবন-৮ম তলা), ঢাকা
www.dncrp.gov.bd

নম্বর-২৬.০৪.০০০০.১০৯.৫৯.০০৮.১৭ - ৮২৪

তারিখ : ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০১৭ খ্রি:

বিষয় : জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সকল বিভাগ ও স্ব স্ব বিভাগের অধীনস্থ জেলা কার্যালয় সমূহের ২০১৭-২০১৮
অর্থবছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সকল বিভাগ ও স্ব স্ব বিভাগের অধীনস্থ
জেলা কার্যালয় সমূহের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল এর ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ
বিভাগের সুনির্দিষ্ট ছক অনুযায়ী আগামী ০২ অক্টোবর, ২০১৭ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ
করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

(আতিয়া সুলতানা)
সহকারী পরিচালক (পরিষদ ও অর্থ)
ফোন : ৮১৮৯৮১০
ই-মেইল : ad-finance@dncrp.gov.bd

উপপরিচালক (সকল)
বিভাগীয় কার্যালয়
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।

অনুলিপি :

- ১। সহকারী পরিচালক (সকল), জেলা কার্যালয়, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর।
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয়
অবগতির জন্য)।
- ৩। অফিস কপি।

IIS

— ৮৪ —

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

নির্দেশিকা, ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

A

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

-80-

কার্যালয়ের নাম:

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুন/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নেতৃত্বকৰ্তা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নেতৃত্বকৰ্তা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	% %				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ কার্যালয়ে শুকাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃক্ষি											
২.১ সচেতনতা বৃক্ষিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২.১ জাতীয় শুকাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩. শুকাচার চর্চার জন্য প্রযোদন প্রদান											
৩.১ 'শুকাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধাননুসারে শুকাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. ই-গভর্নান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশুতু বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতুতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রদান	%				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪.২ ই-টেক্নোলজি চালুকরণ	ই-টেক্নোলজি চালুকরণ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					

(Signature)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	তিথিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-১৮- জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮.৩ দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা				প্রকৃত অর্জন					
৮.৪ বিডিম মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
৮.৫ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ				প্রকৃত অর্জন					
৮.৬ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার ক দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%				লক্ষ্যমাত্রা					
৫. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্য উন্নাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক বার্ষিক উন্নাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উন্নাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
৫.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উন্নাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উন্নাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উন্নাবনী উদ্যোগ	তারিখ				প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
৬. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দুটতম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন				লক্ষ্যমাত্রা					
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন				প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
৬.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায়	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				প্রকৃত অর্জন					

A

-৭৮-

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবহর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ						প্রকৃত অর্জন					
৬.৫ দুর্বীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
৬.৬ দপ্তর/সংস্থার দুর্বীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুল্কার সংশ্লিষ্ট যেকোন কার্যক্রম কোর্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা					
৭.২						প্রকৃত অর্জন					
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ শুল্কার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা					
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
৯.২ জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা/উর্ধ্বতন কার্যালয়ে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				প্রকৃত অর্জন					

A.